

## 1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 1.1. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia wystawcy oraz współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 1.2. MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- 1.3. MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- 1.4. Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty rejestracyjnej oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

## 2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
  - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
  - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu;
  - w przypadku powierzchni zabudowanej – dodatkowo – montaż i demontaż stoiska oraz koszty standardowej zabudowy i wyposażenia wg projektu MTP,
  - sprzątnięcie stoisk w czasie targów,
  - obsługę i sprzątnięcie toalet,
  - koszty zużycia wody,
  - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty: ogrzewania / klimatyzacji, ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.
- 2.3. **KAUCJA Z TYTUŁU UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
- 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
- 2.3.2. Wysokość kaucji:

- 50% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych do 13.08.2021r.
- 100% wartości brutto\* zamówionej powierzchni - dla wpłat dokonanych po 13.08.2021r.

- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawią fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100% wartości brutto\* zamówionej powierzchni, MTP wystawią dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
  - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
  - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

## 3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1. Opłata za zgłoszenie obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń, do wyboru: pakiet **STANDARD** lub pakiet **PREMIUM**.
- 3.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia uczestnictwa on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** – wynosi **1 175 PLN netto\*\***,
  - b) opłata za zgłoszenie wystawcy **PREMIUM** – wynosi **1 735 PLN netto\*\***.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie wystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2.
- 3.5. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad wskazanych w pkt 2.7.
- 3.7. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

## 4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓŁWYSTAWCY

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet dodatkowych świadczeń, do wyboru: pakiet **STANDARD** lub pakiet **PREMIUM**.
- 4.2. Wysokość opłaty za zgłoszenie współwystawcy (do zadeklarowania przy dokonywaniu zgłoszenia on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”):
  - a) opłata za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** – wynosi **605 PLN netto\*\***,
  - b) opłata za zgłoszenie współwystawcy **PREMIUM** – wynosi **1 200 PLN netto\*\***.
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy, wchodzące w zakres pakietów STANDARD i PREMIUM, są szczegółowo określone w opisie usługi opłata za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1. MTP przyjmują zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.
- 5.3. Należności z tytułu zamówienia **pozostałych usług targowych** (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza	Opłata netto** [w PLN]
3 kW (1x16A)	114
9 kW (3x16A)	290
14 kW (3x25A)	450
18 kW (3x32A)	575
36 kW (3x63A)	1150
50 kW (3x80A)	1600
70 kW (3x125A)	2300
2,3 kW (1x10A) 24 h	91
9 kW (3x16A) 24 h	473

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od wykonawców stoisk opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto** [w PLN]
do 150 m <sup>2</sup>	17 PLN netto za każdy m <sup>2</sup> powierzchni udostępnionej wystawcy
powyżej 150 m <sup>2</sup>	2560 PLN netto/ ryczałt

- 7.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata za zgłoszenie wystawcy, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tytułu uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP: Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań nr konta: 38 102040270000110204242962

\* wartość (cena) brutto uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami  
 \*\* opłata (cena) netto nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT)  
 „Regulamin dla uczestników targów” oraz Regulamin portalu „Strefa Wystawcy” są dostępne na stronie internetowej: [www.targiagardenia.pl](http://www.targiagardenia.pl)

# POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

## 1. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA

Termin: 18.06.2021r.

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

## 2. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- 2.1. Termin targów: 04-06.11.2021  
2.2. Godziny otwarcia targów:

TARGI GARDENIA		
	WYSTAWCY	ZWIEDZAJĄCY
04.11.2021	7.00-19.00	9.00-17.00
05.11.2021	8.00-19.00	9.00-17.00
06.11.2021	8.00-22.00	9.00-16.00

## 3. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

- 3.1. Montaż: 01.11 - 03.11.2021  
3.2. Demontaż: 06.11 - 07.11.2021  
3.3. Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: 7:00 do 19:00.  
W dniu 03.11.2021r. (ostatni dzień montażu) oraz 06.11.2021 pawilony mogą pozostać otwarte do 22:00

## 4. SPRZĄTANIE STOISKA

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7, 7.8 i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 16:00 – 18:00. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardej powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątnięcia, w kalkulowana w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4 Regulaminu dla uczestników targów).

## 5. KARTY WSTĘPU, ZAPROSZENIA DO ZWIEDZANIA

- 5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.
- 5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- 2 karty - stoisko do 10m<sup>2</sup>
  - 4 karty - stoisko do 20m<sup>2</sup>
  - 6 kart - stoisko do 50m<sup>2</sup>
  - 8 kart - stoisko do 75m<sup>2</sup>
  - 10 kart - stoisko do 100m<sup>2</sup>
  - 12 kart - stoisko do 200m<sup>2</sup>
  - po jednej karcie na każde 50m<sup>2</sup> powyżej 200m<sup>2</sup>.
- 5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl).
- 5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Zamówione karty wysyłane są mailowo.
- 5.5. W ramach opłaty rejestracyjnej STANDARD i PREMIUM wystawcom i współwystawcom przekazywane zaproszenia dla gości targowych:
- 50 sztuk zaproszeń dla gości targowych (wystawcy i współwystawcy) STANDARD
  - 100 sztuk zaproszeń dla gości targowych (wystawcy i współwystawcy) PREMIUM

## 6. KARTY WJAZDU

- 6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe: a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**; **Karty wjazdu na całe wydarzenie** są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji. **Jednorazowe karty wjazdu** można nabyć przy wjeździe na teren MTP. Płatność gotówką luba kartą płatniczą.
- b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu – na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
- 6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy** ekspozatów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru.
- Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie zamówień składanych mailowo.
- 6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 06.11.2021r. po godz. 16:00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8t i długości do 8m, bez przyczep.
- Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 07.11.2021r. od godz. 7:00.
- 6.4. **Niedozwolonym jest** :
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
  - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19:00,
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22:00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a w przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koto oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

## 7. KONKURSY: ZŁOTY MEDAL MTP, ACANTHUS AUREUS

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań.

Szczegółowe informacje:

**Agnieszka Polacka** tel. +48 668 805 018 e-mail: [agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl](mailto:agnieszka.polacka@wtcpoznan.pl)

7.2. **Acanthus Aureus** – nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów.

Szczegółowe informacje:

Anna Smolińska, tel. 61 869 21 09, e-mail: [anna.smolinska@grupampm.pl](mailto:anna.smolinska@grupampm.pl)

## 8. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

- 8.1. MTP wystawiają **fakty z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu: a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności; b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.
- 8.2. MTP wystawiają **fakty bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 8.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca / współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.
- 8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

## 9. ROZSTRZYGANIE PODCZAS TARGÓW SPORÓW DOTYCZĄCYCH WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

## 10. WYMOGI SANITARNE I PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 10.1. Uczestnicy targów są zobowiązani do wypełnienia ankiety epidemicznej, a przy wejściu / wjeździe na tereny MTP będą poddawani bezdotykowemu mierzeniu temperatury ich ciała.
- 10.2. Przebywający na terenach MTP są obowiązani do: a) zaślania nosa i ust. (maseczką, przyłbicą itp.), b) zachowania odpowiedniego dystansu społecznego w miejscach przebywania innych osób, c) korzystania z preparatów dezynfekujących,
- 10.3. Zaleca się nie roznoszenie ulotek reklamowych i podobnych materiałów podczas targów (w miarę możliwości materiały dla gości targowych powinny być dostępne w wersji online).
- 10.4. Zasady przebywania / zachowania w strefach gastronomicznych (w lokalu / restauracji / w ogródku): a) obowiązek zdezynfekowania rąk przy wejściu do strefy, b) obowiązek zaślania ust i nosa (np. maseczką) przy wejściu do strefy, podczas oczekiwania na posiłek oraz po konsumpcji, c) dokonywanie płatności w sugerowanej formie elektronicznej (karta, BLIK), d) zajmowanie miejsc siedzących / stolika z zachowaniem bezpiecznej odległości (sugerowane jest zajmowanie miejsc po przekątnej stołu, a nie vis a vis).
- 10.5. Wszyscy przebywający na terenach MTP są zobowiązani do przestrzegania poleceń służb bezpieczeństwa MTP odnoszących się do przestrzegania rygorów sanitarnych oraz postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa (np. obowiązek ewakuacji, izolacji).

## 11. INFORMACJE O ZABEZPIECZENIACH SANITARNYCH STOSOWANYCH PRZEZ MTP

- 11.1. Weryfikacja dokumentów uprawniających do wstępu i wjazdu na tereny MTP będzie prowadzona w sposób bezdotykowy.
- 11.2. W ramach działań profilaktycznych MTP uruchomią podczas trwania targów punkty sprzedaży jednorazowych maseczek, a ponadto umieszczą w stosownych miejscach instrukcje mycia rąk, zdezynfekcji rąk, noszenia maseczek i rękawiczek.
- 11.3. MTP zapewnią podczas targów obecność zespołu medycznego oraz odpowiednie pomieszczenie (odizolowane, zdezynfekowane, zamknięte) dla osoby z ewentualnym podejrzeniem infekcji / objawami infekcji w miejscu wyznaczonym.
- 11.4. MTP dokonywać będą częstej dezynfekcji stref wspólnych (przeźrier kiermaszu, punkty i lokale gastronomiczne, obiekty sanitarne), a zwłaszcza powierzchni dotykowych (np. klamki, poręcze, uchwyty, terminale w punktach kasowych, blaty).
- 11.5. Napoje i przekąski w otwartej strefie gastronomicznej będą serwowane w indywidualnych, jednorazowych opakowaniach.